

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวนงกช สมนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ ๕๑๖๗.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกป๊อป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 2๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 25๖8 ถึงวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 25๖8

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสภาผู้แทนงานวิชาการ
ศึกษา

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ - 9 มิ.ย. 2568

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ นางสาวบังกช สมรอบรู้
(นางสาวบังกช สมรอบรู้) วันที่ - 9 มิ.ย. 2568

เห็นควร (☒) อนุญาต (☐) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางวรัชญานันท์ เมธีวรโยธิน) 1.0 ฉ.ย. 2568

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวลิلى ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิศรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 1.0 ธ.ย. 2568